



## **ANWALTSKANZLEI BUFETE BERENGUER COMAS**

### **Anwälte und Berater seit 1976**

Paseo de Colón 24, 1º 2ª  
08002 Barcelona

deutsche.abteilung@bbcalegal.com  
www.bbcalegal.com  
Tel: (34) 933021143EXT 4  
Mov (34) 653443083  
CMR (34) 625451746 - Bilbao  
Fax (34) 934126117

### **BBCA Legal**

Die Anwaltskanzlei Bufete Berenguer Comas begann ihre Tätigkeit im Bereich des Handelsrechts im Jahre 1976 in Barcelona, Spanien. Ihr erster Direktor war der Rechtsanwalt und Kapitän zur See Luis Berenguer Comas.

Mittlerweile ist Luis Berenguer Comas Doktor der Rechtswissenschaften und Professor in dem Gebiet des Handels- und Seerechts an der Fakultät für Schiffahrtskunde der Unversidad Politécnic de Catalunya. Er ist weiterhin genereller Berater der Kanzlei, die nun von Victor Domínguez Santaló geleitet wird.

### **ABBC Legal Bilbao S.L.**

Gegründet 1998 in Bilbao, ist diese Kanzlei seit dem 1. Januar 2006 Teil unseres internationalen Netzwerkes aus Anwälten und Kanzleien. Ihre Geschäftsführerin ist Cristina Busto, Rechtsanwältin, Master of law in Schiffahrtsrecht an der UPV.

### **Hispania Legal**

Im Jahre 1994 als unabhängiges Unternehmen gegründet, führt Hispania Legal nun die aussergerichtlichen, verwaltungstechnischen, sowie buchhalterischen Tätigkeiten durch. Zudem ist Hispania Legal verantwortlich für Qualitätskontrolle, Datenschutz und Arbeitsschutz. Ihr Geschäftsführer ist Victor Domínguez Santaló.

### **Niederlassungen**

BBCA verfügt über Kanzleien in

Barcelona, Tarragona und Zaragoza. Zudem stehen uns Partnerbüros in Bilbao sowie Madrid als auch Netzwerkkanzleien in Valencia, Sevilla, Las Palmas (Gran Canaria), Teneriffa, Brüssel, Genua, Marseille, London, Kopenhagen, Hamburg, Jacksonville und New York zur Verfügung.

### **Unser Team von Anwälten**

Victor Domínguez Santaló, Barbara Ferro Sagradin, Jacobo Peris Llull und Cristina Busto Barrenecha sind für Organisation und Beratung zuständig. Unser Team aus hochqualifizierten Anwälten arbeitet dabei stets angemessen mit unseren Mandanten und Fällen und achtet dabei immer auf unsere Gütenorm.

### **Philosophie**

Unsere Anwälte, sowie die Partnerbüros von BBCA arbeiten mit der Philosophie, stets ein höchst mögliches Maß an professionellen Diensten anzubieten, um Ihre Problemstellungen noch effizienter und ökonomischer zu lösen, sowie noch besser zu werden.

### **Unsere Kompetenzen**

1. Körperschafts- und Gesellschaftsrecht, sowie Patent- und Markenrecht, Abschichtung, Speditionsrecht

2. Kreditrecht und Fälle von Zahlungsverzug, zivilrechtliche Haftung, verwaltungsrechtliche Fragen und Angelegenheiten der Geschäftsführung sowie Abwicklung von Konkursfällen und Vollstreckung von gerichtlichen Titeln

3. Versicherungsrecht (Produktversicherungen, Versicherungsleistungen, Abfindungssummen) und Kaufrecht

4. Kompletter Service in allen Bereichen des Transportrechtes (volle Kontrolle über Be- und Entladung, Beschlagnahme von Waren)

5. Alle Facetten des Seerechts: z.B. Schiffsrumpf, PSC, Umweltschäden durch Havarie, SOLAS, ISPS, ISM, Grosshavarien, Bergungen zur See,

Reklamationen, Hypotheken, Kredite, Pfändung von Schiffen

6. Herbeiführung von aussergerichtlichen Lösungen (Mediation und Schiedsverfahren),

7. Familien-, Arbeits- und Ausländerrecht

8. Qualitätskontrolle, Ausbildung und Coaching

### **Fallbetreuung**

Vom ersten Moment an werden Fälle sowohl in der vorgerichtlichen, sowie während der gerichtlichen Phase stets von einem spezialisierten Fachanwalt betreut, um ihren Erfolg sicherzustellen.

### **Vertraulichkeit**

Die Mitarbeiter unserer Anwaltskanzlei behandeln ihre Angelegenheiten mit kompromissloser Vertraulichkeit. Wir legen dabei allergrössten Wert darauf, dass keine fallinternen Informationen an Außenstehende gelangen.

### **Anfangsbericht**

Falls beantragt, erhält der Mandant einen Anfangsbericht mit allen notwendigen Informationen wie Referenz, Natur, Gegebenheiten, Notwendigkeit von Dokumenten, Kostenvoranschlag und Fragestellungen, die sich im Laufe des Falles ergeben können.

### **Kontrolle des Falles**

Der Mandant erhält auf Wunsch spätestens alle drei Monate ein Kontrollbericht zugesandt, der über den aktuellen Stand des Falles informiert.

### **Kontakt**

Unsere Mandanten können sich jederzeit mit allen Fragen bezüglich des Falles an ihren persönlich zuständigen Anwalt wenden. Dabei stehen ihnen auch unsere Büroräume in Barcelona (Paseo Colón 24, 1. Etage) oder in Bilbao (Calle Elcano 14, 5. Etage) immer zur Verfügung. Weiterhin sind wir per E-Mail oder Telefon/Fax jederzeit erreichbar:



### Unsere Arbeitsweise

#### Konzept zu ihrem Vorteil

Ein hohes Niveau an Qualität und Effizienz - dafür steht die Arbeitsweise von BBCA. Die Einhaltung dieser Prinzipien steht an oberster Stelle bei unserer täglichen Arbeit. Ihre Interessen stehen bei BBCA stets im Vordergrund. Lösungen zu ihrem Vorteil werden dadurch noch effizienter herbeigeführt - hierin liegt der Erfolg für alle Seiten.

#### Firmenpolitik und Mittel zur Verbesserung

Ihr Feedback ist ein klassisches und fundiertes Mittel, um die Zufriedenheit von unseren Mandanten mit unserer Arbeit in Erfahrung zu bringen. Neben ihrem Feedback, das durch eine individuelle Sicht geprägt ist, haben wir zudem eine Reihe von objektiven Kriterien entwickelt, welche die Qualität unserer Arbeit auch 2007 sicherstellen werden.

- C interne und externe Rotation
- C Leistungsbeurteilung abgeschlossener Fälle
- C Zielerfüllungsüberprüfung
- C innovative Beitragsgestaltung
- C internes Kommunikationsverfahren
- C Konfliktebewältigung: Analyse, ihre Ursachen und ihre Lösung
- C Arbeits-/Systemoptimierung

#### Erkennen sie die Antworten. Beachten, Mitdenken, Notieren, Handeln und Überarbeiten

- C Wie ist das Unternehmen, mit dem wir in Beziehung treten?
- C Wie erreiche ich den grössten Wiedererkennungswert?
- C Was ist eine angemessene Bezahlung?
- C Welches Verhalten wirkt demotivierend?
- C Was wird als Strafe betrachtet?
- C Welche Statuten herrschen in den einzelnen Kanzleien?
- C Wie geht man mit Fehlern um?
- C Wie werden Konflikte behandelt?
- C Wie werden Entscheidungen gefällt?
- C Wie gut funktioniert das Kommunikationsnetz?
- C Welches Niveau streben sie bei der Erledigung ihrer Arbeit an?

- C Haben die Mitarbeiter Vertrauen untereinander?
- C Wie funktioniert die Aktenkontrolle?
- C Wie kontrollieren sie unsere Tätigkeit?
- C Fällt es ihnen schwer Dinge zu ändern?
- C Können sie zuhören?
- C Können sie Anerkennung ausdrücken?
- C Wollen sie besser werden?

#### Das richtige Zeitmanagement

- C zügig arbeiten
- C die Dinge gleich richtig erledigen
- C wichtige Angelegenheiten zuerst bearbeiten
- C schnelles Arbeiten bedeutet, die Zeit der anderen zu respektieren
- C neue Erkenntnisse erlangt man nicht durch abwarten, sondern nur durch sofortiges Handeln
- C Akten vollständig abschließen, Bearbeitungsreihenfolgen einhalten und Neuankünfte erleichtern
- C andere Akten zu berücksichtigen macht Sinn, wenn Ordnung und Zielstrebigkeit dabei nicht verloren gehen
- C der Arbeitswille ist entscheidend für ein zügiges Arbeiten
- C Zeit haben bedeutet, sie zu nutzen um neue Erkenntnisse auszutauschen und zu besprechen
- C Zeit zu verlieren ist nicht akzeptabel, wenn man sich nicht selbst kontrolliert
- C Ignoranz, Verwirrung, Fahrlässigkeit, Unterschätzung und Passivität verbrauchen Zeit

